SIstema de Control y Registro de Casos Interestatales del Estado de Guanajuato

Clave: ***SICRIEG***

Versión: 1.0

Manual de Usuario

Fecha de Elaboración:

01/septiembre/2011

Contenido

1. SIstema de Control y Registro de Casos Interestatales del Estado de Guanajuato..... 3

1.1 REQUERIMIENTOS PARA UTILIZAR AL SISTEMA..... 3

1.2 ACCESO AL SISTEMA..... 3

1.3 ACCESO EN LÍNEA A LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL MANUAL DE USUARIO 4

1.4 RESUMEN DE FUNCIONALIDAD 4

1.5 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS 4

1.6 ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS..... 6

ANEXO II. GLOSARIO DE TÉRMINOS..... 8

1. SIstema de Control y Registro de Casos Interestatales del Estado de Guanajuato

El SIstema de Control y Registro de Casos Interestatales del Estado de Guanajuato será el medio por el cual las Unidades de Salud podrán administrar la información relacionada con la compensación interestatal.

1.1 Requerimientos para utilizar el sistema

- Equipo de cómputo con los siguientes requerimientos:
  hardware:
  - ✓ Procesador Pentium IV o posterior.
  - ✓ Memoria Ram 512 MB o mayor.
  - ✓ Disco Duro 80 Gb o mayor.

  software:
  - ✓ Sistema Operativo Winodws XP o posterior.
  - ✓ Navegador web, de preferencia Internet Explorer 8 o Superior.
- Conexión a Internet.
- Nombre de usuario y contraseña.

1.2 Acceso al sistema

La URL para acceder a la aplicación web es la siguiente:

- ***http://seguropopular.guanajuato.gob.mx/dags***

Se presentará la pantalla de la figura siguiente:

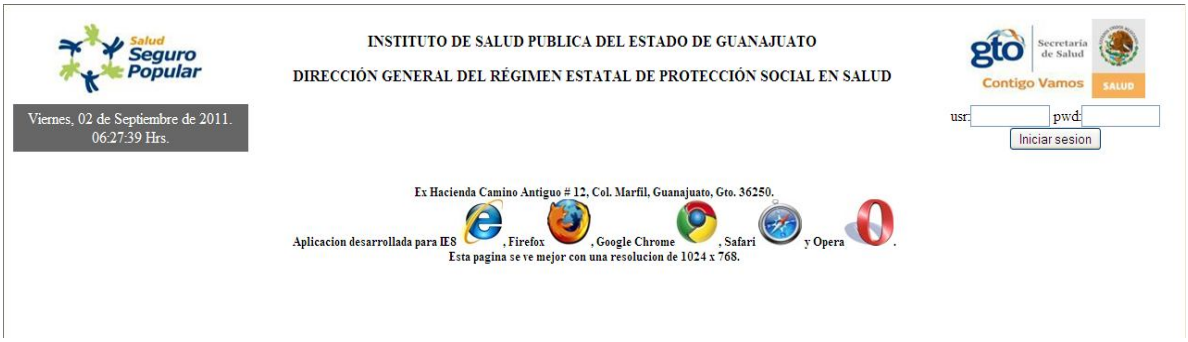

INSTITUTO DE SALUD PUBLICA DEL ESTADO DE GUANAJUATO
DIRECCIÓN GENERAL DEL RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD
Contigo Vamos
Viernes, 02 de Septiembre de 2011. 06:27:39 Hrs.
usr:
pwd:
Iniciar sesion
Ex Hacienda Camino Antiguo # 12, Col. Marfil, Guanajuato, Gto. 36250.
Aplicacion desarrollada para IE8 , Firefox , Google Chrome , Safari y Opera .
Esta pagina se ve mejor con una resolucion de 1024 x 768.

Figura 1 Ingreso al sistema

El sistema está personalizado de acuerdo a roles de usuario, por lo cual será necesario contar con nombre de usuario y contraseña a fin de poder hacer uso del mismo. Dichos datos serán entregados a cada usuario indicado por el REPSS.

1.3 Acceso en línea a la última versión del manual de usuario

La versión electrónica más actual de este manual, se encuentra disponible en el sistema. Para ello hay que Seleccionar Ayuda->Manual de Portabilidad en el menú principal.

1.4 Resumen de funcionalidad

La aplicación se compone de las siguientes funcionalidades principales:

- ***Pacientes Interestatales***
  - ***Alta de pacientes Interestatales.*** *Permite el registro en línea de la información de pacientes interestatales.*
  - ***Modificación de pacientes Interestatales****. Permite la edición de la información ya capturada.*
  - ***Baja de pacientes Interestatales****. Permite la eliminación de casos ya capturados*
- ***Seguimiento de Casos Interestatales.*** *Permite realizar un seguimiento de los casos ya capturados.*
- ***Listado Nominal.*** *Permite la impresión de los listados nominales mensuales.*

1.5 Administración de Servicios

El sistema permite la captura, edición y eliminación de servicios médicos interestatales.

El registro de servicios médicos interestatales para el cálculo de la compensación se puede llevar a cabo mediante captura en línea.

1.5.1 Registrar un servicio

Este módulo brinda mayor facilidad de uso, al contar con información de catálogos pre cargada, la cual permitirá la captura de una forma más ágil y menos propensa a algún error de dedo en la captura.

El procedimiento de uso es el siguiente:

1) *Ingresar al sistema mediante el URL indicado al inicio de la presente sección.*
2) *Indicar el nombre de usuario y contraseña que le han sido provistos. Deberá ser un usuario con Rol Capturista.*
3) *Una vez validadas las credenciales de usuario, el sistema te mostrará la pantalla inicial del sistema, para acceder a la funcionalidad de registro de un servicio es mediante el menú principal situado en la parte superior del mismo, seleccionando Portabilidad -> Pacientes Interestatales -> Alta de Pacientes Interestatales. La figura siguiente muestra la pantalla descrita*

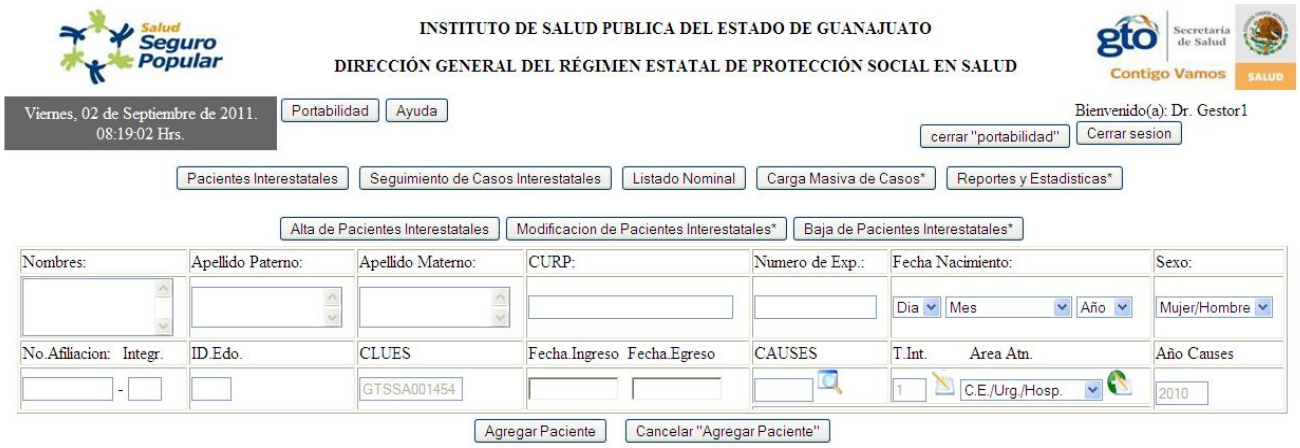


Figura 2 Registro de Servicios Médicos en Línea.

Los campos que se solicita capturar se describen a continuación:

***Nombre(s) del afiliado**. El nombre o nombres del afiliado. Es un campo requerido y sólo se permiten valores alfabéticos y apóstrofe.*

***Apellido (s) del afiliado**. El apellido o apellidos del afiliado. Es un campo requerido y sólo se permiten valores alfabéticos y apóstrofe.*

***Expediente clínico**. El número de expediente clínico del paciente. Deberá ser el No. de expediente asignado por la entidad federativa en la que fue afiliado el paciente. Es un campo requerido y se permiten valores alfanuméricos y guiones (-), pero no otros caracteres especiales.*

***CURP del afiliado**. Clave Única de Registro de Población del afiliado. No es un campo requerido, pero se recomienda ampliamente su captura a fin de hacer más fácil la explotación de la información y consolidación con otros sistemas en el futuro.*

***Fecha de Nacimiento**. La fecha de nacimiento del afiliado. Es un dato requerido y el formato aceptado es mediante la captura de día, mes, año.*

***Fechas de Atención (Ingreso y Egreso)**. Las fechas de ingreso y egreso en que fue atendido el afiliado. Son dos campos requeridos y el formato válido aceptado es dd/mm/aaaa (dd-día a 2 dígitos, mm-mes a dos dígitos, aaaa- año a 4 dígitos).*

***Número de afiliación**. El número de afiliación asignado por la entidad federativa en la que fue afiliado el paciente. Es un campo requerido y se permiten solo valores numéricos, no se permiten caracteres especiales ('-';',':',' y etc.).*

***Sexo**. El sexo del afiliado. Permite seleccionar entre Mujer (F) y Hombre (M).*

***CAUSES**. La captura del causes permite la captura de intervenciones. Dicha captura se puede realizar de 2 maneras:*

Opción 1. Indicando código CAUSES directamente en el campo del mismo nombre. Al insertar el código el sistema presentara una descripción del mismo. Debido a que la obtención de la información de la descripción del CAUSES realiza al tiempo que se escribe en el campo, el sistema puede tardar un poco en presentarla. Luego se deberá indicar si es una intervención de tipo inicial o subsecuente.

Opción 2. Escogiendo el causes de un catalogo mostrado al dar click en la imagen que se encuentra al lado del campo CAUSES. Al identificar el causes en el catalogo, se puede

agregar al campo CAUSES haciendo click en la imagen "Aceptar" *del causes elegido. Luego se deberá indicar si es una intervención de tipo inicial o subsecuente.*

Una vez registrado el CAUSES en el campo del mismo nombre se puede agregar otra intervención dando click en el botón ubicado al lado del campo "Área de Atención".

Si se desea eliminar alguna intervención, simplemente deberá hacerse click en el enlace "editar" que aparece en el lado derecho de la lista de causes ya asociados con el registro de la atención. Esto abrirá una ventana con la lista de causes.

4) Una vez que se ha terminado de capturar las intervenciones para el registro de la atención, se puede dar click en el botón "Agregar Paciente". El sistema almacenará la información y limpiara la pantalla de Captura de Datos para iniciar la captura de un nuevo registro de servicios médicos.

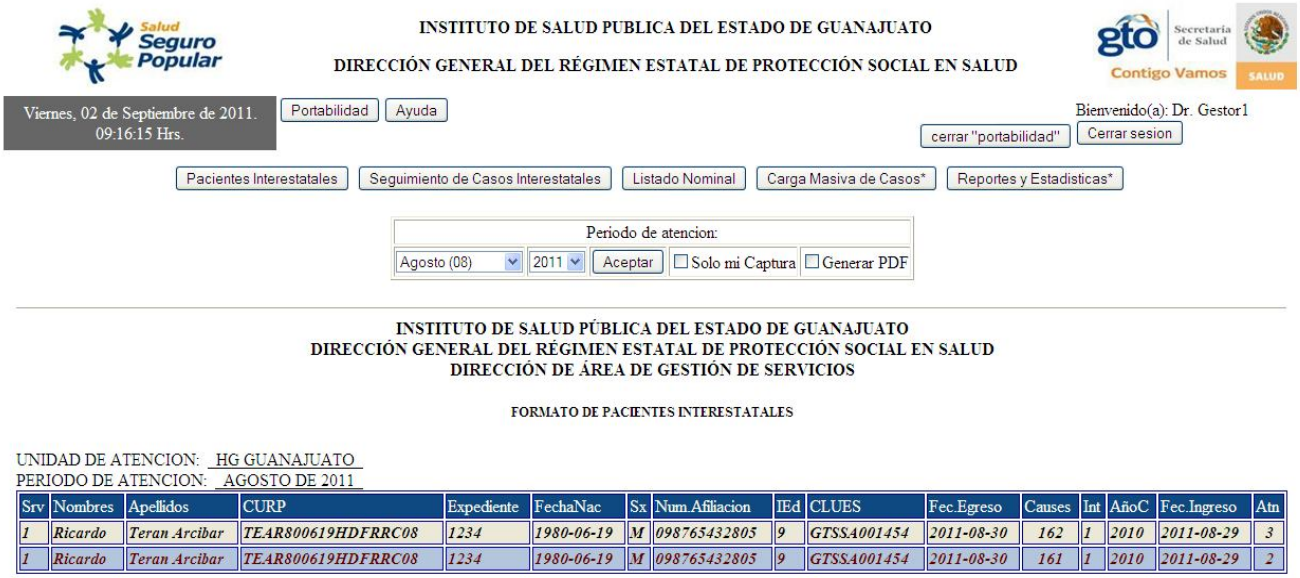
1.6 Administración de Documentos de Compensación

1.6.1 Generación del documento Listado Nominal

El procedimiento de uso es el siguiente:

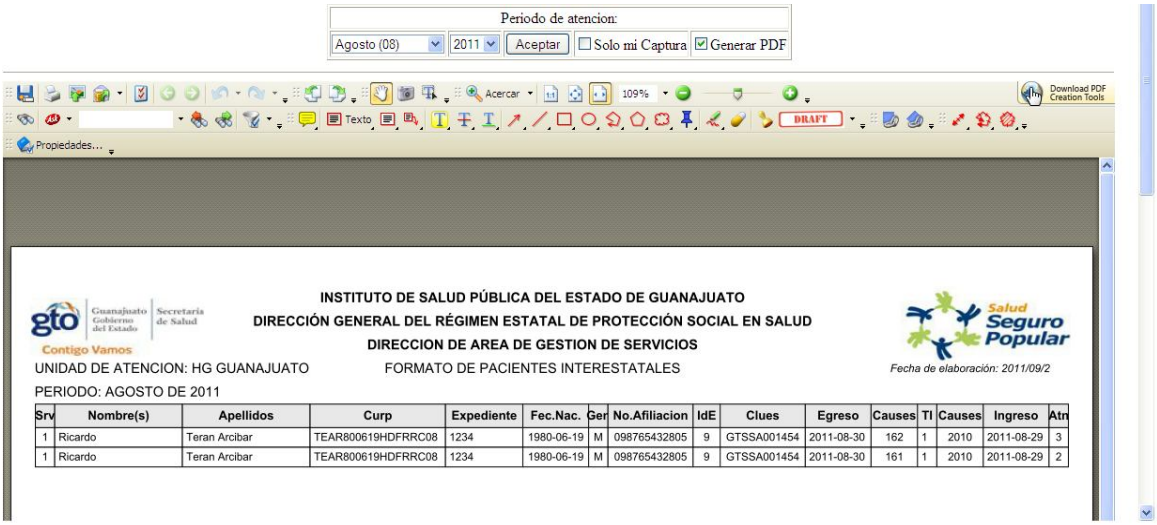
1) *Si no está firmado, ingresar al sistema, mediante el URL indicado al inicio del presente documento, como un usuario con rol Capturista.*

2) *Una vez firmado, la funcionalidad de generación de documentación del Listado Nominal se puede acceder seleccionando, en el menú principal, la sección Portabilidad -> Listado Nominal. El sistema presentará la siguiente pantalla:*


INSTITUTO DE SALUD PUBLICA DEL ESTADO DE GUANAJUATO
DIRECCIÓN GENERAL DEL RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD
Viernes, 02 de Septiembre de 2011. 09:16:15 Hrs.
Portabilidad
Ayuda
Bienvenido(a): Dr. Gestor1
cerrar "portabilidad"
Cerrar sesion
Pacientes Interestatales
Seguimiento de Casos Interestatales
Listado Nominal
Carga Masiva de Casos*
Reportes y Estadisticas*
Periodo de atencion:
Agosto (08)
2011
Aceptar
Solo mi Captura
Generar PDF
INSTITUTO DE SALUD PÚBLICA DEL ESTADO DE GUANAJUATO
DIRECCIÓN GENERAL DEL RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD
DIRECCIÓN DE ÁREA DE GESTIÓN DE SERVICIOS
FORMATO DE PACIENTES INTERESTATALES
UNIDAD DE ATENCION: HG GUANAJUATO
PERIODO DE ATENCION: AGOSTO DE 2011

Srv	Nombres	Apellidos	CURP	Expediente	FechaNac	Sx	Num.Afiliacion	IEd	CLUES	Fec.Egreso	Causes	Int	AñoC	Fec.Ingreso	Atn
1	Ricardo	Teran Arcibar	TEAR800619HDFRRC08	1234	1980-06-19	M	098765432805	9	GTSSA001454	2011-08-30	162	1	2010	2011-08-29	3
1	Ricardo	Teran Arcibar	TEAR800619HDFRRC08	1234	1980-06-19	M	098765432805	9	GTSSA001454	2011-08-30	161	1	2010	2011-08-29	2

Para imrimir el listado Nominal Mensual, debemos seleccionar la casilla "Generar PDF" y nos abrirá el listado en PDF listo para su imprsion como lo muestra la sig. Figura.



INSTITUTO DE SALUD PÚBLICA DEL ESTADO DE GUANAJUATO
DIRECCIÓN GENERAL DEL RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD
DIRECCION DE AREA DE GESTION DE SERVICIOS

UNIDAD DE ATENCION: HG GUANAJUATO — FORMATO DE PACIENTES INTERESTATALES — *Fecha de elaboración: 2011/09/2*

PERIODO: AGOSTO DE 2011

Srv	Nombre(s)	Apellidos	Curp	Expediente	Fec.Nac.	Ger	No.Afiliacion	IdE	Clues	Egreso	Causes	TI	Causes	Ingreso	Atn
1	Ricardo	Teran Arcibar	TEAR800619HDFRRC08	1234	1980-06-19	M	098765432805	9	GTSSA001454	2011-08-30	162	1	2010	2011-08-29	3
1	Ricardo	Teran Arcibar	TEAR800619HDFRRC08	1234	1980-06-19	M	098765432805	9	GTSSA001454	2011-08-30	161	1	2010	2011-08-29	2

Anexo II. Glosario de términos

Área de Atención: *Indica el área donde se brindo un servicio contemplando las siguientes opciones:*

1. *Consulta externa.*
2. *Urgencias.*
3. *Hospitalización.*

Carga Masiva: *Es la actividad dentro del sistema de SICOMPENSA que nos sirve para registrar varios servicios por medio de una hoja de cálculo de Excel, a base de un archivo comprimido en ZIP.*

Causes*: Catalogo Universal de Servicios de Salud*
Dentro del sistema de compensación interestatal se refiere a la Intervención médica realizada.

CLUES: *Clave Única de Establecimiento de Salud.*

CSV: *Es la extensión de un archivo que por sus siglas en inglés se conoce: (Valores Separados por Comas) y es el formato en el cual se debe de guardar el archivo de Excel para ser comprimido.*

Documento de compensación: *Es el documento generado por el sistema, el cual permite tener el soporte documental de los casos atendidos y validados durante un periodo.*

Estado de Afiliación: *Es el estado de origen de un paciente que es atendido por transito interestatal.*

Estado de Atención: *Es el estado el cual presta el servicio a cada paciente, el cual debe dar de alta los servicios a cada uno de los estados que les ha ofrecido un servicio.*

Estado de Servicio: *Es el estatus de un servicio interestatal que ha pasado por los diferentes procesos que brinda el Sistema de Compensación Interestatal*

1. *Por Validar.*
2. *Validado.*
3. ***Rechazado.***
4. *Facturado*

Estado de Validación: *Es el Estado que verifica la validez de un servicio otorgado a uno de sus afiliados en otra entidad federativa.*

- *Validado.*
- *Servicios Validados Extemporáneos – Documentos generados a tiempo.*
- *Servicios Validados a Tiempo – Documentos Extemporáneos.*
- *Servicios Validados Extemporáneos – Documentos Extemporáneos*

Fecha de Atención: *Fecha de egreso de un servicio realizado.*

Listado Nominal: *Listado detallado de los servicios con los datos del paciente y la intervención que se anexa al documento de compensación interestatal.*

Navegador de Internet: *Un Navegador o Navegador Web es un programa que permite visualizar la información que contiene una página web.*

Ejemplos: de Navegadores de Internet.